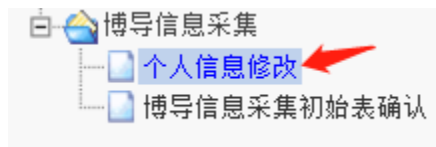


博导信息采集系统操作流程（导师端）

第一步：打开网页 <http://mis.cqu.edu.cn/mis/>，以研究生导师身份进入系统；



第二步：在“博导信息采集”下拉菜单“个人信息修改”中，对个人信息进行修改和完善，并保存；



第三步：点击“博导信息采集初始表确认”进行信息核对和完善。页面出现标红的必填表格和标灰的选填表格，导师点击表格右上角的+，可对信息进行确认与更改；



第四步：每一模块信息确认无误后，请点击**保存按钮**；

表1-1-1 博士生导师信息表 (续2) (时点)-必填

识别码前缀: 4150010011

导师姓名: [输入框]

可指导博士生类型: 学术&专业型

现所属二级学科: [输入框]

所指导报单位博士生在读人数 (人): [输入框]

导师ID: [输入框]

导师类别: 博士硕士生导师

是否有国际合作: 是

现所属一级学科: [哲学] [理论经济学]

可指导专业学位类型: 资源与环境博士

红色为必填字段

保存

第五步：确认所有必填表格数据完整填写、信息准确无误（选填表格导师自主选择是否填写）后，点击**“提交”**按钮，完成**“博导信息采集初始表”**提交；

表2-2-7 依托科研平台情况 (时点)-选项


日志列表

提交

第六步：提交完成后，可在**“日志列表”**查看完成后的状态，显示**“导师已确认”**，证明提交成功。若导师提交后，发现信息填写错误，请联系学院秘书驳回后再重新提交。

日志列表

操作人类型	操作人	操作前状态	操作后状态	备注	操作时间
研究生导师	[头像]	待导师确认	导师已确认	[头像] 无错误并确认提交数据	2020-12-03 15:29

重要提示：所有标红的必填选项须**完整填写**，填写时请点击此图标  **点击**，查看填写说明，并按照说明要求进行填写，否则无法保存和提交。例如：中国工程院院士_2018（正

确填法), 院士_2018 (错误填法)。

表1-1-1博士导师信息(续1) (时点)必填

识别码前缀	4150010611	导师ID		点击
导师姓名		参加工作日期		点击
首次具有博士生招生资格日期		是否在读	是	点击
聘用期限	长期	是否与填报单位签订聘用合同	是	点击
全职工作单位		是否于填报单位承担全职工作	是	
岗位等级	专业技术岗位二级	是否为离退休人员	否	
海外研修(访学)经历	1年及以上且小于3年(含1年)	聘任专业技术职务	教授	
是否具有其他行业技术职称	否	党政职务	无	
		入选人才项目名称及入选年份	无	点击
		是否具有国内外学术兼职	否	

红色为必填字段

保存

